

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.ДВ.01.02 М4 КОММУНИКАЦИЯ
Технологии личностного роста и социальных
взаимодействий

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль)

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Форма обучения

очная

Год набора

2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

кандидат педагогических наук, Доцент, Пикалова Альбина

Александровна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является создание условий для формирования универсальных компетенций обучающимися, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, в области активизации личностного роста, овладения технологиями социального взаимодействия и продуктивных отношений в команде.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- повышение уровня личностной зрелости обучающихся и готовности к принятию ответственности;
- формирование способности разрабатывать стратегию взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения значимых целей (в том числе в команде);
- развитие умения идентифицировать себя с собеседником, понимать как он воспринимается партнером по общению, эмпатийно относиться к нему;
- формирование и совершенствование социально-психогической культуры, построение индивидуальной траектории развития, с опорой на принципы целеполагания, управления временем, образования в течение жизни.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	знает основные технологии осуществления социального взаимодействия обладает расширенными знаниями в области продуктивного социального взаимодействия знает технологии продуктивного взаимодействия и сотрудничества умеет работать в команде умеет осуществлять продуктивную деятельность в коллективе исходя из занимаемой роли умеет выстраивать эффективное взаимодействие, оперативно выбирая стратегию владеет навыками социального взаимодействия в группе владеет стратегией сотрудничества и эффективного взаимодействия в коллективе владеет стратегией сотрудничества и способами ее

	использования для достижения целей
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	<p>знает способы социального взаимодействия</p> <p>знает особенности психологических типов в контексте социального взаимодействия</p> <p>знает предпочтительные стратегии эффективного взаимодействия, исходя из типов личности</p> <p>умеет взаимодействовать с другими членами коллектива</p> <p>умеет учитывать в совместной деятельности особенности разных типов личности</p> <p>умеет выстраивать взаимодействие исходя из типа личности партнера по коммуникации</p> <p>владеет методами эффективного совместной деятельности в коллективе</p> <p>владеет навыками эффективного взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>владеет навыками эффективного поведения и общения и готов демонстрировать в индивидуальном и групповом взаимодействии</p>
УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели	<p>знает основы целеполагания (индивидуальный формат)</p> <p>знает технологии принятия групповых решений</p> <p>знает эффективные стратегии достижения цели во взаимодействии и сотрудничестве</p> <p>умеет определять цели и выстраивать стратегию их достижения</p> <p>умеет определять цели и работать на их достижение</p> <p>умеет организовывать совместную деятельность членов команды для достижения значимых целей</p> <p>технологиями целеполагания и построения стратегий достижения</p> <p>владеет технологиями принятия групповых решений</p> <p>владеет технологиями сотрудничества и готов организовывать групповые процессы по достижению цели</p>
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

<p>УК-6.1: Эффективно планирует собственное время</p>	<p>знает основные принципы планирования времени знает эффективные технологии планирования собственного времени знает эффективные технологии планирования собственного времени и личностного роста умеет результативно распределять собственное время умеет результативно управлять своим временем для достижения личностно-значимых целей умеет использовать технологии личностного роста для достижения целей навыками планирования самостоятельной деятельности навыками практического использования технологий</p>
	<p>личностного роста в деятельности владеет подходами реализации траектории собственного развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств</p>	<p>знает принципы поиска ресурсов, необходимых для результативной деятельности знает основные принципы образования в течение всей жизни знает технологии построения траектории собственного развития, опираясь на принципы образования в течение всей жизни умеет определять цели собственной деятельности в рамках образования умеет актуализировать внутренние ресурсы исходя из личных запросов и осуществлять поиск во внешних условиях умеет выстраивать стратегии индивидуальной траектории развития с перспективы будущей профессиональной деятельности владеет навыками планирования собственной деятельности в рамках образовательного процесса владеет навыками построения стратегии индивидуальной траектории развития владеет навыками планирования собственной деятельности в перспективе будущей профессии, с учетом личных ресурсов и внешних условий среды</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: e.sfu-kras.ru.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)		
практические занятия	2 (72)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Модуль 1 Основные типы культуры									
	1. Рассмотрение понятия «культура современного человека» с позиции теоретической и практической значимости, исторический и социальный аспекты.			8					
	2. Рассмотрение видов культуры, акцентирование внимания на значимости и интегративности понятий.			4					
	3. Рассмотрение вопросов морали и этики. Этический выбор на основе ценностей.			4					
	4. Основные типы культуры							12	
2. Модуль 2									
	1. Разбор понятия команды, особенности социальных ролей в команде.			6					
	2. Рассмотрение процесса управления, объект, субъект, предмет; результативность групповой деятельности.			6					
	3. Роли в команде, личность лидера.			8					

3. Модуль 3								
1. Основные составляющие коммуникативного процесса			6					
2. Вербальное и невербальное взаимодействие.			4					
3. Барьеры в коммуникации.			4					
4. Технологии эффективной коммуникации							12	
5. Особенности взаимодействия в команде							12	
4. Модуль 4								
1. Особенности конфликта, виды конфликта.			2					
2. Способы выхода из конфликта.			2					
3. Продуктивный конфликт, его особенности и потенциал.			4					
4. Технологии продуктивного конфликта							12	
5. Модуль 5								
1. Понятие управления временем, актуальность применения технологий тайм-менеджмента.			4					
2. Овладение технологиями составления целеполагания, приоритизации.			4					
3. Управление временем							12	
6. Модуль 6 Технологии личностного роста								
1. Рассмотрение существующих технологий личностного роста, построение ИТР			6					
2. Технологии личностного роста							12	
Всего			72				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Филиппов А. В., Романова Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях: учебное пособие для вузов по специальностям высшего профессионального образования 230500 - Социально-культурный сервис и туризм и 230600 - Домоведение(Москва: Академия).
2. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник для высш. учеб. заведений(Москва: ИНФРА-М).
3. Бордовская Н. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей(Москва: КноРус).
4. Лукацкий М. А., Остренкова М. Е. Психология: учебник для вузов (Москва: ГЭОТАР-Медиа).
5. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
6. Козлова А. М. Организационное поведение. Для руководителей(Москва: Директ-Медиа).
7. Бордовская Н. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей(Москва: КНОРУС).
8. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система Windows, Microsoft Office

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://catalog.sfu-kras.ru/>
3. 3 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Базы данных Интегрум. Режим доступа: <http://www.integrumworld.com/rus/services.html>
5. Электронно-библиотечная системы «Znanium.com». Режим доступа: <https://znanium.com/>

6. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
Раздел «Технологии развития личности». Режим доступа:
<https://rusneb.ru/search/?q=технологии+развития+личности&c%5B%5D=4&c%5B%5D=5&c%5B%5D=7&c%5B%5D=3&c%5B%5D=6&c%5B%5D=2>
7. Российская государственная библиотека (РГБ). Режим доступа:
<https://www.rsl.ru/>
8. Российская национальная библиотека (РНБ). Режим доступа: <http://nlr.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (НПБ РАО). Режим доступа:
<http://www.gnpbu.ru/>
10. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН).
11. Информационно-справочная система Консультант Плюс.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория с возможностью демонстрации мультимедиа и рабочим пространством для реализации активных форм обучения.